

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

CONCURSO PÚBLICO
AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

Aquisição de Serviços de Higiene e Limpeza em Edifícios Municipais para o ano de 2023

CPV: 90911200-8 – Serviços de limpeza de edifícios

ÍNDICE

Artigo 1.º - Identificação do procedimento
Artigo 2.º - Objeto do procedimento
Artigo 3.º - Entidade adjudicante
Artigo 4.º - Órgão que tomou a decisão de contratar
Artigo 5.º - Fundamentação da escolha do Concurso Público
Artigo 6.º - Órgão competente para prestar esclarecimentos
Artigo 7.º - Consulta das Peças do procedimento
Artigo 8.º - Esclarecimentos e retificação das peças do procedimento
Artigo 9.º - Concorrentes
Artigo 10.º - Preço base
Artigo 11.º - Preço da proposta anormalmente baixo
Artigo 12.º - Documentos que constituem a proposta
Artigo 13.º - Modo de apresentação dos documentos que instruem a proposta
Artigo 14.º - Idioma dos documentos que instruem a proposta
Artigo 15.º - Propostas variantes
Artigo 16.º - Prazo de apresentação das propostas
Artigo 17.º - Prazo de manutenção das propostas
Artigo 18.º - Esclarecimento sobre as propostas
Artigo 19.º - Critério de adjudicação e modelo de Avaliação das Propostas
Artigo 20.º - Negociações
Artigo 21.º - Caução
Artigo 22.º - Documentos de habilitação
Artigo 23.º - Prazo para apresentação dos documentos de habilitação
Artigo 24.º - Foro competente
Artigo 25.º - Despesas e encargos
Artigo 26.º - Repetição de serviços similares
Artigo 27.º - Legislação aplicável
Artigo 28.º - Adjudicações de propostas por lotes

ANEXO I - Documento Europeu Único de Contratação Pública

ANEXO II – Modelo de declaração

ANEXO III – Modelo de Declaração de Intenção de Associação Jurídica

ANEXO IV – Modelo de Caução

ANEXO V- Tabela Preços “Serviços Extras”

ANEXO A – Modelo de Proposta

Artigo 1º

Identificação do procedimento

Concurso Público n.º **135/ABS/2022** - Aquisição de serviços

Artigo 2º

Objeto do procedimento

O presente procedimento tem por objeto a **Aquisição de Serviços de Higiene e Limpeza em Edifícios Municipais para o ano de 2023.**

CPV: 90911200-8 – Serviços de limpeza de edifícios.

Artigo 3º

Entidade adjudicante

Município de Fafe, Avenida 5 de Outubro – 4824-501 – Fafe; geral@cm-fafe.pt ; Telefone 253700400.

Artigo 4º

Órgão que tomou a decisão de contratar

Dr. Antero da Silva Oliveira Barbosa Fernandes, Presidente da Câmara Municipal de Fafe, no exercício da competência própria que lhe é conferida pela alínea a) do n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, e de acordo com o despacho datado de 18/10/2022, conjugado com o ponto VIII da deliberação da Câmara de 21/10/2021, com a delegação de competência da Câmara no Sr. Presidente de Câmara.

Artigo 5º

Fundamentação da escolha do procedimento

Critério do valor definido no **artigo 20.º n.º 1 alínea a) do Código dos Contratos Públicos.**

Artigo 6º

Órgão competente para prestar esclarecimentos

Os pedidos de esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação dos elementos expostos devem ser solicitados através da plataforma eletrónica acesso: <https://www.acingov.pt/acingovprod/2/>, e serão prestados pelo **Júri de apreciação de propostas designado para o efeito.**

Artigo 7º

Consulta das peças do procedimento

As peças do concurso serão disponibilizadas, de forma direta na plataforma eletrónica (www.acingov.pt/acingovprod/2/), desde o dia da publicação do anúncio até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

Artigo 8º

Esclarecimentos e retificação das peças do procedimento

1. Os interessados podem solicitar por escrito, através da plataforma eletrónica, esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, durante o primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas.
2. Os esclarecimentos são prestados, por escrito, até ao fim do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas, e fazem parte integrante das peças do procedimento ficando disponíveis na plataforma eletrónica, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
3. Quando haja lugar à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, aplicar-se-á o disposto no número anterior, com as devidas adaptações.
4. Quando as retificações ou os esclarecimentos sejam comunicados para além do prazo estabelecido para o efeito, o prazo fixado para a apresentação das propostas será prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao do atraso verificado.

Artigo 9º

Concorrentes

1. Podem apresentar propostas as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
2. Ao presente concurso poderão apresentar-se concorrentes isoladamente ou em grupo.
3. No caso de se apresentar a concurso um agrupamento de concorrentes, a proposta deve ser acompanhada de mandato, emitido por cada uma das entidades que o compõem, designando um representante comum para praticar todos os atos no âmbito do presente concurso.
4. Cada uma das entidades que compõe o agrupamento deve apresentar os documentos que são exigidos para acompanhar as propostas.
5. Os membros de um agrupamento concorrente devem constituir-se juridicamente como um, consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, quando lhe seja adjudicado a prestação de serviços e tendo em vista a celebração do contrato.
6. Caso o concorrente seja composto por um agrupamento de concorrentes deverá subscrever e apresentar, declaração de intenção de associação jurídica em conformidade com o modelo constante do Anexo III do presente programa.

Artigo 10º

Preço base

660.746,53€, (seiscentos e sessenta mil, setecentos e quarenta e seis euros, e cinquenta e três cêntimos), não incluindo imposto sobre o valor acrescentado, sendo o valor máximo que a entidade adjudicante aceita pagar e limita o preço contratual.

Artigo 11º

Preço da proposta anormalmente baixo

Para efeitos do presente procedimento considera-se que o preço total resultante de uma proposta é anormalmente baixo quando seja 30% (30% * preço base) ou mais, inferior ao preço base fixado no caderno de encargos, de acordo com o n.º 1 do artº 71º do CCP, não incluindo IVA.

Artigo 12º

Documentos que constituem a proposta

A proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo, constituída pelos seguintes documentos:

1. Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP);
2. Certidão do Registo Comercial da Empresa, ou código de acesso à Certidão Permanente;
3. Documento(s) que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução **submetidos à concorrência pelo caderno de encargos**, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar:
 - a) A proposta deve ser apresentada de acordo com o Anexo (A) e com a indicação do preço contratual (nome do ficheiro **12_3_a.pdf**);
 - b) Lista do preços unitários constante da Lista de Artigos, a submeter na plataforma eletrónica (Acingov)
 - c) Valor mensal da prestação de serviço, com indicação do valor individualizado por cada edifício/equipamento que integra a prestação de serviços, em conformidade com as fichas individuais constantes do anexo ao Caderno de Encargos (nome do ficheiro: **12_3_c.pdf**);
 - d) Nota justificativa do preço proposto, que deverá ser demonstrada com os custos, por edifício/equipamento, com meios humanos, equipamentos, consumíveis e outros que julguem essenciais (nome do ficheiro: **12_3_d.pdf**);
 - e) Memória descritiva do modo de execução da prestação de serviços, indicando também a organização e metodologia prevista para a execução dos trabalhos (nome do ficheiro: **12_3_e.pdf**);
 - f) Mapa de pessoal a afetar à prestação de serviços, com indicação da categoria de cada um dos funcionários indicados (nome do ficheiro: **12_3_f.pdf**);
 - g) Mapa de equipamentos a afetar à prestação de serviço (nome do ficheiro: **12_3_g.pdf**);
 - h) Plano de trabalhos relativo à prestação de serviço (nome do ficheiro: **12_3_h.pdf**).
 - i) Tabela de preços dos serviços extras em conformidade com o Anexo V (nome do ficheiro: **12_3_i.pdf**).
 - j) Curriculum do diretor Técnico a afetar à prestação de serviço (nome do ficheiro: **12_3_j.pdf**)
4. Sem prejuízo do acima exposto, integrarão também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, nos termos do n.º 3 do artigo 57º do CCP (nome do ficheiro: **12_4.pdf**).
5. Qualquer classificação de documentos que constituem a proposta deverá ser previamente requerida pelos interessados, nos termos do artigo 66º do CCP.

6. Todos os documentos devem ser redigidos obrigatoriamente em língua portuguesa.

A não apresentação / submissão dos documentos previstos no presente artigo determinam a exclusão da proposta;

Artigo 13º

Modo de apresentação dos documentos que instruem a proposta

1. A apresentação de propostas e dos documentos que as acompanham deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica, através da plataforma eletrónica **ACINGOV**, no seguinte acesso: <https://www.acingov.pt/acingovprod/2/>.
2. O concorrente, na apresentação da sua proposta, para efeitos do artigo 62.º do Código dos Contratos Públicos, deverá observar o disposto nos artigos 54.º e 68.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, assinando todos os documentos apresentados, independentemente do formato de ficheiro, com certificados de assinatura eletrónica qualificada, sob pena de exclusão da proposta.
3. Para efeitos da assinatura eletrónica, os concorrentes devem utilizar certificados digitais emitidos por uma entidade certificadora eletrónica do Estado.
4. No caso de os documentos serem carregados na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante através de certificado de assinatura eletrónica qualificada em que não se possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, os concorrentes devem proceder à junção de documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante, nos termos do disposto no n.º 7, do artigo 54.º Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
5. A assinatura de pastas zipadas ou compactadas não equivale à assinatura dos documentos nelas contidos e não preclui a exigência inscrita no n.º 4 do presente normativo.

Artigo 14º

Idioma de apresentação dos documentos que instruem a proposta

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

Artigo 15º

Propostas variantes

Não é admitida a apresentação de proposta(s) variante(s), considerando-se como tal, nos termos do n.º 1 do artigo 59.º do Código dos Contratos Públicos, a(s) proposta(s) que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenha(m) atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas.

Artigo 16º

Prazo de apresentação das propostas

Os documentos que constituem a(s) proposta(s), indicados no artigo 12.º do presente programa de concurso, deverão ser entregues até às **17h00m do 30.º dia** (incluindo-se na contagem sábados, domingos e feriados), a contar da data de envio do anúncio ao Serviço das Publicações da União Europeia.

Artigo 17º

Prazo para manutenção das propostas

O concorrente fica obrigado a manter a sua proposta durante um período de **66 dias** contados da data limite para a sua entrega, considerando-se este prazo prorrogado por iguais períodos se àquele nada requerer o contrário.

Artigo 18º

Esclarecimentos sobre as propostas

1. O júri pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos que considere necessários para efeito de análise e de avaliação das propostas.
2. O júri pode solicitar a apresentação de amostras e/ou de fichas técnicas e/ou catálogos correspondentes aos artigos objeto de contrato para efeito de análise e como meio de prova da conformidade dos mesmos com as características e especificações técnicas do caderno de encargos.
3. Os esclarecimentos prestados pelos concorrentes fazem parte integrante das propostas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, nem visem suprir omissões que determinariam a sua exclusão.
4. Todos os concorrentes serão notificados da prestação de esclarecimentos e de que os mesmos se encontram juntos ao processo.

Artigo 19º

Critério de adjudicação e modelo de avaliação das propostas

1. A adjudicação será feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada através da modalidade multifator, de acordo com o estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP e serão aplicados os seguintes fatores:
a - Critério 1 – Preço 60%
b - Critério 2 – Mérito técnico da proposta 40%.
2. O modelo de avaliação das propostas resulta da aplicação da fórmula que de seguida se indica, sendo considerada mais vantajosa a que apresentar a pontuação mais elevada:

$$CF \text{ (Classificação Final)} = [(60 \times PR) + (40 \times MTP)] \times 100$$

Fator Preço (60%)

$$PR = 100 - [(Pa - Pma) / 1000] \times (75 / ((Pb - Pma) / 1000))$$

PR = Factor Preço
Pa = Preço do Concorrente em análise
Pb = Preço Base
Pma = Preço mínimo admitido (70% do preço base)

Fator Mérito Técnico da Proposta (40%)

$MTP = [(MD \times 70) + (MH \times 20) + (EQ \times 10)] / 100$
--

Subfactores

MD = Memoria descritiva do modo de execução da prestação de serviços
MH = Meios humanos a afectar à prestação de serviços
EQ = Meios e equipamentos a afectar à prestação de serviços

Pontuação a atribuir aos subfactores

Subfactor MD	Pontuação
Memória descritiva justificativa elaborada sem qualquer detalhe dos serviços a executar, limitando-se a uma descrição sumária. Não introduz nem foca quaisquer aspeto importante.	10 pontos
Memória descritiva justificativa elaborada com referencia aos serviços a executar, focando apenas aspetos de carácter geral e referindo alguns meios humanos e materiais a empregar, nas diferentes tipologias de espaços, embora sem grande detalhe.	30 pontos
Memória descritiva justificativa elaborada com detalhe dos serviços a executar, focando procedimentos importantes e justificando tecnicamente os meios humanos e materiais a utilizar, nas diferentes tipologias de espaços. A memória descritiva revela algum cuidado na análise dos locais e dos trabalhos a desenvolver embora não exaustiva.	70 pontos
Memória descritiva justificativa muito bem elaborada e completa, com descrição pormenorizada dos dos serviços a executar, focando procedimentos importantes tais como recursos humanos, materiais e ambientais a utilizar, nas diferentes tipologias de espaços. A memória descritiva revela uma análise profunda dos serviços a realizar, bem como conhecimento dos locais a intervir com elementos comprovativos.	100 pontos

Subfactores MH - Meios humanos a afetar à prestação de serviço	Pontuação
Os elementos constantes da proposta revelam-se inexistentes, insuficientes e/ ou inadequados à realização dos trabalhos implícitos na prestação de serviço.	10 pontos
Os elementos constantes da proposta são razoavelmente adequados à realização dos trabalhos implícitos na prestação de serviços e compatibilizados com o plano de equipamentos. Sem distinção e identificação das áreas de trabalho e sem afetação de meios associados a cada local. Dimensiona a duração previsível das atividades, não tendo em conta pessoal afeto.	30 pontos
Os elementos constantes da proposta são adequados à realização dos trabalhos implícitos na prestação de serviços e de boa qualidade, demonstrando-se genericamente compatibilizados com o plano de trabalhos e equipamento e ajustados às necessidades da prestação de serviço. Com distinção e identificação das áreas de trabalho mas sem indicação da duração das tarefas associados a cada local. Dimensiona a duração previsível das atividades em função do pessoal afeto.	70 pontos
Os elementos constantes da proposta são considerados plenamente adequados à realização dos trabalhos implícitos na prestação de serviços e de qualidade elevada, demonstrando-se perfeitamente compatibilizados com o plano de trabalhos e equipamento e perfeitamente ajustados às necessidades da prestação de serviço. Com distinção e identificação das áreas de trabalho e indicação da duração das tarefas associados a cada local bem como indicação dos responsáveis pela sua execução e controlo. Dimensiona a duração previsível das atividades em função do pessoal afeto, devidamente diferenciados e enquadrados por categorias profissionais, ajustando-se plenamente às necessidades da prestação de serviços.	100 pontos

Subfactores EQ - Equipamentos a afetar à prestação de serviços	Pontuação
Os elementos constantes da proposta não são adequados e/ou insuficientes à realização dos trabalhos implícitos na prestação de serviço.	10 pontos
Os elementos constantes da proposta são razoavelmente adequados à realização dos trabalhos implícitos na prestação de serviços e compatibilizados com o plano de mão de obra.	30 pontos
Os elementos constantes da proposta são adequados à realização dos trabalhos implícitos na prestação de serviços e compatibilizados com o plano	70 pontos

de mão de obra.	
Os elementos constantes da proposta são considerados plenamente adequados à realização dos trabalhos implícitos na prestação de serviços e de qualidade elevada, demonstrando-se perfeitamente compatibilizados com o plano de mão de obra e tarefas a desempenhar.	100 pontos

3. Em caso de igualdade de pontuação atender-se-á, pela ordem indicada, à proposta que tiver melhor pontuação no fator preço e no fator mérito técnico da proposta.

Artigo 20º

Negociações

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

Artigo 21º

Caução

1. A caução corresponde a 5% do preço total do contrato.
2. Pode ser prestada, nos termos do modelo constante do Anexo IV:
 - Por depósito em dinheiro à ordem do Município do Fafe;
 - Mediante garantia bancária
 - Seguro-caução;
3. O adjudicatário deve prestar caução no prazo de 10 dias a contar da notificação prevista no n.º 2 do artigo 77.º do Código dos Contratos Públicos.

Artigo 22º

Documentos de habilitação

O adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:

1. Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II do Código dos Contratos Públicos.
2. Documentos comprovativos de que não se encontra na situação prevista na alínea b), d) e) e h) do art.º 55.º do Código dos Contratos Públicos, designadamente:
 - No caso de pessoa singular o respetivo registo criminal; no caso de pessoa coletiva registos criminais dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência e da sociedade;
 - Declaração de não dívida à Segurança Social, ou em alternativa declaração de consentimento para consulta on-line, nos termos do art.º 4 do Decreto-Lei n.º 114/2017, de 19/04;
 - Declaração de não dívida à Autoridade Tributária, ou em alternativa declaração de consentimento para consulta on-line, nos termos do art.º 4 do Decreto-Lei n.º 114/2017, de 19/04;
3. No caso de se tratar de uma empresa sem sede e direção efetiva em Portugal, o adjudicatário, para além dos documentos de habilitação referidos nas alíneas anteriores, deve também apresentar o respetivo comprovativo de inscrição na lista oficial de fornecedores de bens móveis ou de prestadores de serviços de

qualquer Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar.

4. Cópia da certidão permanente de registo comercial ou código de acesso à mesma;
5. Comprovação de inscrição no Registo Central do Beneficiário Efetivo, conforme artigo 36.º da Lei n.º 89/2017, 21 de agosto.
6. Plano de prevenção de corrupção e de infrações conexas, nos casos em que o valor do contrato determine a sujeição a fiscalização do Tribunal de Contas, excetuando se se tratar de pessoa singular ou uma micro, pequena ou média empresa devidamente certificada nos termos da lei.
7. Como complemento aos documentos de habilitação deverão ainda apresentar:
 - Documento de identificação do adjudicatário, caso se trate de uma pessoa singular ou documentos de identificação dos representantes legais da adjudicatária, caso se trate de uma pessoa coletiva. Nas situações em que o/a adjudicatário(a) for representado(a) por procurador, juntar a competente procuração.

Alerta-se que, de acordo com o estipulado no n.º 2 do artigo 5.º da Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro, é interdita a reprodução do cartão de cidadão em fotocópia ou qualquer outro meio, sem consentimento do titular. Em caso de disponibilização do mesmo, considera-se um ato devidamente informado e consentido.

8.1. Todos os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa.

8.2. Quando, pela sua própria natureza ou origem os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

Artigo 23º

Prazo para apresentação dos documentos de habilitação

1. O adjudicatário deve apresentar os documentos no prazo de 5 dias após a notificação da adjudicação.
2. A supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º, deve ocorrer no prazo de 2 dias.

Artigo 24º

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Braga, com expressa renúncia a qualquer outro.

Artigo 25º

Despesas e encargos

Todas as despesas e os encargos inerentes à celebração do contrato são da responsabilidade do adjudicatário.

Artigo 26º

Repetição de serviços similares

Nos termos e para os efeitos do disposto na subalínea iv) da alínea a) do n.º 1 do artigo 27.º do Código dos Contratos Públicos, poderá vir adotar-se o ajuste direto para a celebração de um contrato para aquisição de novos serviços que consistam na repetição de serviços similares aos que constituem o objeto do presente concurso público.

Artigo 27º

Legislação aplicável

Em tudo quanto for omissa no presente programa de procedimento, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, e restante legislação aplicável.

Artigo 28º

Adjudicações de propostas por lotes

Não aplicável. Para este procedimento não está prevista a adjudicação por lotes, conforme exigido no n.º 2 do art.º 46.º-A do Código dos Contratos Públicos (CCP), na sua atual redação, na medida em que um só fornecedor permitirá uma maior otimização dos recursos humanos a afetar à prestação de serviços e à procura de obtenção de ganhos de escala.

O Presidente da Câmara,

ANEXO I – DEUCP

Documento Europeu Único de Contratação Pública

Disponível em <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=pt>

ANEXO II - Modelo de declaração

(a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo.º 81.º do Código dos Contratos Públicos)

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 — O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

[Local], [data] [Assinatura (²⁹)]

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INTENÇÃO DE ASSOCIAÇÃO JURÍDICA

....., (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de³⁰
..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de
identificação fiscal e sedes),

e

....., (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de³¹
..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de
identificação fiscal e sedes),

e

- (...)

entidades que integram o concorrente ao³², tendo tomado claro, perfeito e cabal
conhecimento dos termos e condições do procedimento declaram, sob compromisso de honra, que:

1.- Caso lhes venha a ser adjudicada a empreitada, objeto do concurso, se constituirão em agrupamento
complementar de empresas ou celebrarão contrato de consórcio em regime de responsabilidade solidária
passiva;

2.- Independentemente do que em contrário se dispuser em qualquer momento no contrato de consórcio ou no
instrumento de associação jurídica celebrado entre as entidades que integram o concorrente, todas elas
responderão solidariamente pelo bom, perfeito e tempestivo cumprimento das obrigações para elas emergentes
do contrato;

3.- Qualquer alteração ao regime de responsabilidades das entidades do agrupamento é nula e de nenhum efeito
na relação de todas com a entidade adjudicante se não conhecer o prévio acordo escrito desta;

4.- Nenhuma das entidades que integram o concorrente poderá ceder, total ou parcialmente, a sua posição
jurídica no agrupamento, ou renunciar às suas obrigações, pelo que qualquer alteração na composição do mesmo
merecerá a prévia autorização da entidade adjudicante.

..... (local), (data), [assinatura³³].

30 Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

31 Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

32 Identificação do procedimento

33 Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º.

ANEXO IV – Modelo de Caução

(a que se refere o n.º 5 do art.º 90º Código dos Contratos Públicos)

MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO

Euros:€

Vai, residente (ou com escritório) em, na, depositar na (sede, filial, agência ou delegação) da (instituição) a quantia de (por extenso, em moeda corrente) (em dinheiro ou representada por), como caução exigida para a empreitada de, para os efeitos do n.º 1 do artigo 88º. do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º. 18/2008, de 29 de Janeiro. Este depósito fica à ordem de(entidade), a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

Data.

Assinaturas.

MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA

O Banco, com sede em, matriculado na Conservatória do Registo Comercial de, com o capital social de, presta a favor de (dono da obra), garantia autónoma, à primeira solicitação, no valor de, correspondente a (percentagem), destinado a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assumirá no contrato que com ela a (dono da obra) vai outorgar e que tem por objeto (designação da empreitada), regulado nos termos da legislação aplicável (Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º. 18/2008, de 29 de Janeiro).

O Banco obriga-se a pagar aquela quantia á primeira solicitação da (dono da obra) sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento da obrigações que (empresa adjudicatária) assume com a celebração do respetivo contrato.

O Banco deve pagar aquela quantia no dia seguinte ao do pedido, findo o qual, sem que o pagamento seja realizado, contar-se-ão juros moratórios à taxa mais elevada praticada pelo Banco para operações ativas, sem prejuízo de execução imediata da dívida assumida por este.

A presente garantia bancária autónoma não pode em qualquer circunstância ser denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção, nos termos previstos na legislação aplicável (Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º. 18/2008, de 29 de Janeiro).

Data.

Assinaturas.

MODELO DE SEGURO-CAUÇÃO À PRIMEIRA SOLICITAÇÃO

A companhia de seguros, com sede em, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de, com o capital social de, presta a favor de(dono da obra) e ao abrigo de contrato de seguro-caução celebrado com (tomador do seguro), garantia à primeira solicitação, no valor de, correspondente a (percentagem), destinada a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assumirá no contrato que com ela a (dono da obra) vai outorgar e que tem por objeto (designação da empreitada) regulado nos termos da legislação aplicável (Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º. 18/2008, de 29 de Janeiro).

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos cinco dias úteis seguintes à primeira solicitação da (dono da obra) sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assume com a celebração do respetivo contrato.

A companhia de seguros não se pode opor à (dono da obra) quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro-caução celebrado entre esta e o tomador do seguro.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previsto na legislação aplicável (Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º. 18/2008, de 29 de Janeiro).

Data.

Assinaturas

ANEXO V- Tabela de preços Serviços extras

Descrição do Serviço	Preço/hora
Preço hora/funcionário do serviço extra diurno de limpeza (segunda-feira a sábado, excluindo feriados)	
Preço hora/funcionário do serviço extra noturno de limpeza (segunda-feira a sábado, excluindo feriados)	
Preço hora/funcionário do serviço extra diurno de limpeza (domingos, excluindo feriados)	
Preço hora/funcionário do serviço extra noturno de limpeza (domingos, excluindo feriados)	
Preço hora/funcionário do serviço extra diurno de limpeza em dias feriados	
Preço hora/funcionário do serviço extra noturno de limpeza em dias feriados	

Data: _____

Assinatura: _____

ANEXO A

MODELO DE PROPOSTA

F..... .. (indicar nome, estado, profissão e morada, ou firma e sede), depois de ter tomado conhecimento do objeto do procedimento de aquisição de Serviços de higiene e limpeza em edifícios municipais para o ano 2022 e seguintes, a que se refere o programa de concurso publicitado na plataforma ACINGOV, obriga-se a executar a referida prestação de serviços, de harmonia com o caderno de encargos e programa de procedimento referido, pela quantia de... (por extenso e por algarismos), que não inclui o imposto sobre o valor acrescentado e de acordo com a lista de preços unitários constante da Lista de Artigos submetido na plataforma eletrónica e de acordo com a tabela seguinte:

EDIFÍCIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Grupo 1 – Edifícios/Equipamentos Municipais		
1- Edifício dos Paços do Concelho, sito na Avenida 5 de outubro em Fafe		
2- Edifício da Biblioteca Municipal, sito na Praceta 1º de Maio em Fafe		
3- Edifício do Arquivo Municipal, sito na Rua Major Miguel Ferreira em Fafe		
4- Edifício das Oficinas Municipais, sito na Zona Industrial do Socorro em Quinchães – Fafe		
5- Edifício da Piscina Municipal, sito na Rua Prof. Manuel Costa em Fafe		
6- Edifício do Mercado Municipal, sito na Praça das Comunidades em Fafe		
7- Edifício do Pavilhão Municipal, sito na Travessa Monsenhor Vieira de Castro em Fafe		
8- Instalações do Centro Coordenador de Transportes, sitas na Av. do Brasil em Fafe;		
9- Instalações sanitárias públicas, sitas em:		
9-1- Praça 25 de Abril		
9-2-- Largo Ferreira de Melo		
9-3-- Parque da Cidade / Bar do Levante		
9-4-- Praça das Comunidades.		
Grupo 2 - Edifícios Escolares		
I - Agrupamento de Escolas de Fafe:		
1 - Escola Secundária de Fafe, localizada na Avenida da Liberdade 4820-142 Fafe		
2 - Escola Básica de Arões Sta Cristina, localizada na Rua do Mobril 225, 4820-640 Arões (Santa Cristina)		
II – Agrupamento de Escolas Monte Longo:		
1 - Escola Básica Montelongo, localizada no Parque da Cidade, Apartado 324, 4824-909 Fafe ;		
2 - Escola Básica Padre Joaquim Flores, localizada na Rua das Senras 405, 4824-502 Revelhe;		
III – Agrupamento de Escolas Carlos Teixeira:		
1 - Escola Básica Carlos Teixeira, localizada na Avenida da Liberdade, 4820-118 Fafe;		
2 - Escola Básica de Silvares, localizada na Avenida 5 de outubro 238, 4820-713 Silvares (S. Martinho);		

À quantia supramencionada **(a)** (acrescerá o Imposto sobre o Valor Acrescentado à taxa legal em vigor) ou à quantia supramencionada não acresce Imposto sobre o Valor Acrescentado, por **(b)**.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeita à execução do seu contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

- (a)** Selecionar a situação
- (b)** Mencionar o enquadramento legal para a isenção.

Data: _____

Assinatura: _____